

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032309087920 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.07.2021 за
ГРН 2212300899061



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 085890004BAC26884813C6B5D2235DB6
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 05.10.2020 по 05.10.2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника

Учреждения дополнительного образования

администрации муниципального

образования города Новороссийск

2021 г. № 020



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Дворец творчества детей и молодежи им. Н. И. Сипягина»
муниципального образования город Новороссийск

город Новороссийск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н. И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск в дальнейшем «Бюджетное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 03.10.2013 № 7066 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Новороссийск от 6 апреля 2011г. №1539 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодёжи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 6 сентября 2007 года № 2700».

Бюджетное учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодёжи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск, который создан решением исполкома Горсовета от 13 августа 1939г. как «Дворец пионеров».

Решением исполкома Новороссийского городского Совета депутатов трудящихся от 21 февраля 1944 г. - Дворцу пионеров присвоено имя Н. И. Сипягина.

Приказом городского отдела народного образования № 135 от 20 декабря 1991г. с 1 января 1992 года «Дворец пионеров» переименован во Дворец творчества.

Постановлением главы администрации № 1065 от 9 июня 1997г. Дворец творчества получил статус муниципального внешкольного учреждения дополнительного образования, постановлением главы администрации от 6 сентября 2007г. № 2700 «Об изменении наименования муниципального учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества и молодежи им. Н.И. Сипягина» г. Новороссийск и утверждении его Устава в новой редакции», постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 06.04.2011г. № 1539 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодёжи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск

путем изменения типа существующего муниципального учреждения дополнительного образования детей дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина муниципального образования город Новороссийск, о признании утратившим силу постановление администрации муниципального образования город-герой Новороссийск от 6 сентября 2007 года № 2700».

1.2. Тип Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования.

1.3. Организационно-правовая форма – некоммерческая организация (учреждение).

1.4. Полное наименование Бюджетного учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И. Сипягина» муниципального образования город Новороссийск (далее ДТДМ);

1.5. Сокращенное наименование: МБУ ДО ДТДМ.

1.6. Место нахождения МБУ ДО ДТДМ:

юридический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 353925 г. Новороссийск, пр. Ленина, 97;

фактический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 353925, г. Новороссийск, пр. Ленина, 97.

1.6.1. МБУ ДО ДТДМ в своей деятельности руководствуется следующими нормативными документами:

-Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Краснодарского края, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. ДТДМ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета, бюджетные и внебюджетные счета по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, бланки, штампы и круглую печать со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, цифровую электронную подпись.

1.7.1. ДТДМ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Новороссийск.

1.7.2. вид деятельности в соответствии с ОКВЭД, 85.41 - Образование дополнительное детей и взрослых.

1.7.3. ДТДМ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. режим работы ДТДМ: с 8-00 до 20-00.

1.8.1. занятия детей в ДТДМ могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

1.8.2. режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором ДТДМ.

1.9. Учредителем МБУ ДО ДТДМ выступает муниципальное образование город Новороссийск. Функции и полномочия учредителя от имени администрации муниципального образования город Новороссийск осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск далее (Учредитель).

1.10. Функции собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Управление).

1.11. Учредитель МБУ ДО ДТДМ осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1.11.1. выполняет функции и полномочия учредителя при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.2. утверждает устав ДТДМ, а также вносимые в него изменения в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие ДТДМ;

1.11.4. рассматривает предложения директора ДТДМ о создании или ликвидации филиалов ДТДМ, открытии или закрытии его представительств;

1.11.5. назначает директора ДТДМ и прекращает его полномочия;

1.11.6. заключает и прекращает трудовой договор с директором ДТДМ;

1.11.7. закрепляет имущество за ДТДМ;

1.11.8. изымает, перераспределяет имущество, закрепленное за ДТДМ

1.11.9. принимает решения о распоряжении недвижимым имуществом ДТДМ, в том числе передачу его в аренду.

1.11.10. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом ДТДМ основными видами деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск № 4592 от 29 ноября 2010 года «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждение уставов муниципальных учреждений и внесение в них изменений»;

1.11.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДТДМ учредителем либо приобретенным ДТДМ за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.11.12. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом ДТДМ, в том числе передачу его в аренду;

1.11.13. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДТДМ, учредителем или приобретённого муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.14. предварительно согласовывает совершение ДТДМ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.15. принимает решения об одобрении сделок с участием ДТДМ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.16. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДТДМ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.17. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ДТДМ собственником или приобретённого муниципальным бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации;

1.11.18. определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности ДТДМ и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в порядке, установленном администрацией муниципального образования город Новороссийск;

1.11.19. согласовывает внесение ДТДМ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.11.20. принимает решение о внесении ДТДМ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с управлением экономического развития администрации);

1.11.21. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

1.11.22. осуществляет контроль за деятельностью ДТДМ в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.11.23. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами;

1.11.24. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДТДМ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации;

1.11.25. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДТДМ, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с порядком, установленным постановлением администрации.

1.12. Управление осуществляет функции и полномочия собственника ДТДМ в части:

1.12.1. закрепления имущества;

1.12.2. осуществления контроля за использованием закрепленного за ДТДМ имущества;

1.12.3. изъятия и перераспределения имущества закрепленного за ДТДМ;

1.12.4. утверждения перечня особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества, без которого осуществление ДТДМ своей уставной деятельности будет затруднено;

1.12.5. принятия решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДТДМ учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

1.12.6. принятия решения о распоряжении недвижимым имуществом ДТДМ, в том числе передачу его в аренду;

1.12.7. принятия решения о внесении ДТДМ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

1.13. Решения по вопросам настоящего Устава принимаются Управлением, по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.14. Учредитель доводит принятые решения до ДТДМ в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты их принятия.

1.15. ДТДМ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного ДТДМ за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДТДМ не несет ответственности по обязательствам ДТДМ.

1.15.1. Бухгалтерский учет и отчетность ДТДМ осуществляет МКУ Централизованная бухгалтерия Управление образования муниципального образования город Новороссийск.

1.16. Цели и задачи деятельности ДТДМ:

создание условий для самореализации и развития талантов, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;

повышение доступности качественных программ дополнительного образования для каждого ребенка.

1.16.1. Задачи деятельности:

увеличение охвата дополнительным образованием детей (в том числе детей, проживающих в сельской местности, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

расширение возможностей персонализации дополнительного образования детей, интеграции его ресурсов в индивидуальные образовательные траектории;

обновление содержания, технологий и форматов дополнительного образования детей для удовлетворения индивидуальных запросов и решения задач социального и технологического развития территорий, повышения качества образования;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости и всеобщности;

укрепление потенциала дополнительного образования детей в решении задач воспитания и взросления;

формирование механизмов преемственности образовательных траекторий в дополнительном и профессиональном, высшем образовании, трудовой карьере человека;

внедрение целевой модели региональных систем дополнительного образования детей;

цифровая трансформация дополнительного образования детей;

развитие индустрии современного отечественного оборудования и средств обучения для дополнительного образования детей;

усиление роли общества (общественные профессиональные и родительские сообщества и общественные организации, родители, социально-ответственный бизнес) в управлении и развитии дополнительного образования детей.

1.16.2. Для достижения указанных целей ДТДМ осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная

1.16.2.1. дополнительное образование детей и взрослых;

1.16.2.2. деятельность в области культуры и искусства: фестивали, концерты, выставки, театрализованные представления,

1.16.2.5. деятельность в области спорта: проведение спортивных соревнований, турниров, спартакиад, оздоровительная деятельность

1.17. Основными задачами ДТДМ являются:

разностороннее развитие детей и молодежи, их самореализация и профессионального самоопределения, раскрытие творческого потенциала личности в возрасте от 5 до 18 лет;

увеличение охвата дополнительным образованием детей (в том числе детей, проживающих в сельской местности, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ));

обновление содержания, технологий и форматов дополнительного образования детей для удовлетворения индивидуальных запросов и решения задач социального и технологического развития территорий, повышения качества образования;

формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости и всеобщности;

формирования общей культуры, экологического мышления;

организация содержательного досуга, реализация потребностей детей, подростков, молодежи и взрослых в интеллектуальном, эстетическом, нравственном, трудовом и физическом развитии через обучение в объединениях во всех отделах ДТДМ;

укрепление потенциала дополнительного образования детей в решении задач воспитания и взросления;

формирование механизмов преемственности образовательных траекторий в дополнительном и профессиональном, высшем образовании, трудовой карьере человека;

цифровая трансформация дополнительного образования детей;

развитие финансово-хозяйственной деятельности и международных связей, укрепление материально-технической базы, социально-экономическое стимулирование кадров;

усиление роли общества (общественные профессиональные и родительские сообщества и общественные организации, родители, социально-ответственный бизнес) в управлении и развитии дополнительного образования детей;

участие в формировании, развитии и управлении социально-культурной сферы местного региона, оказание информационно-методических дополнительных образовательных, консультативных и сервисных услуг населению, организациям, другим образовательным учреждениям.

1.18. Для реализации основных задач ДТДМ имеет право:

1.18.1. самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе экспериментальные, сетевые, разноуровневые

1.18.2. разрабатывать и утверждать учебный план, годовой, календарный учебный график и расписание занятий;

1.18.3. выбирать формы и методы, средства обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ «Об образовании»;

1.18.4. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

1.18.5. осуществлять методическую консультативную помощь педагогам дополнительного образования и педагогам образовательных учреждений города по разработке научно-методических программ по профилю работы ДТДМ, в том числе:

1.18.5.1. может осуществлять экспериментальную и инновационную деятельность в сфере образования. Экспериментальная деятельность направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ.

1.18.6. проводить профессиональную экспертизу программ, проектов, рекомендаций и других документов по профилю работы ДТДМ;

1.18.7. разрабатывать и распространять учебно-методические, информационные материалы, рекомендации, сценарии для работников различных типов и видов образовательных учреждений и учреждений культуры, детских и молодежных общественных организаций;

1.18.8. вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

1.18.9. формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДТДМ в сети Интернет.

1.18.10. вправе разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся и участников мероприятий, проводимых ДТДМ, отмечающие их успехи в определенных видах творчества.

1.19. ДТДМ имеет право на ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по следующим направленностям:

- социально-гуманитарной;
- туристско-краеведческой;
- физкультурно-спортивной;
- технической;
- художественной;
- естественнонаучной.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. ДТДМ осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

2.1.1. дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие;

2.1.2. формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам: очные, заочные, аудиторные и внеаудиторные, экстерн - обучение.

2.2. ДТДМ вправе осуществлять деятельность:

- по организации досуговой деятельности учащихся;
- по организации работы с детскими общественными объединениями;
- по организации методической деятельности (работы).

2.3. ДТДМ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДТДМ, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.4. ДТДМ вправе осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных учащихся.

2.5. ДТДМ реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

2.5.1. Образовательная деятельность ДТДМ подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. ДТДМ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ: правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДТДМ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.8. Прием в ДТДМ на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и положением о приеме в МБУ ДО ДТДМ.

2.9. Прием в ДТДМ на обучение оформляется приказом директора ДТДМ.

2.9.1. В приеме в ДТДМ может быть отказано только по причине отсутствия свободных бюджетных мест.

2.10. Образовательная деятельность в ДТДМ осуществляется в объединениях: группах, студиях, ансамблях, творческих мастерских и иных объединениях (далее – объединения).

2.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности.

2.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДТДМ.

2.12.1. учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Обучение в ДТДМ осуществляется на русском языке.

2.14. Содержание и материал дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ организован по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: ознакомительный (стартовый) уровень, базовый уровень, углубленный (продвинутый) уровень.

2.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом.

2.16. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

2.16.1. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.17. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной ДТДМ.

2.17.1. дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассматривается ежегодно, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором.

2.17.2. ДТДМ несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных программ, принятых к реализации.

2.18. ДТДМ вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора.

2.18.1. При реализации образовательных программ ДТДМ вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

2.18.2. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.19. Реализация дополнительных общеобразовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются ДТДМ.

2.19.1. Освоение дополнительных общеобразовательных программ может завершаться итоговой аттестацией обучающихся. Формы итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня определяются дополнительной общеобразовательной программой.

2.19.2. Обучающимся после прохождения ими итоговой аттестации может быть выдан документ, оформленный по образцу, установленному ДТДМ.

2.20. Перевод обучающихся с дополнительной общеобразовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится на основании локального акта ДТДМ.

2.21. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников ДТДМ определяются действующим законодательством и локальными актами.

2.22. Дисциплина в ДТДМ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.22.1. По решению ДТДМ за неисполнение или нарушение настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из ДТДМ в соответствии с действующим законодательством.

2.22.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.22.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

2.22.4. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.23. Права и обязанности участников образовательного процесса.

2.23.1. участниками образовательного процесса в учреждении являются дети и взрослые, педагогические работники, родители (законные представители).

2.23.2. права и обязанности учащихся в ДТДМ определяются правилами внутреннего распорядка, настоящим уставом.

2.24. Учащиеся имеют право на:

2.24.1. получение дополнительного образования;

2.24.2. бесплатное пользование ресурсами ДТДМ;

2.24.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.24.4. участие в самоуправлении ДТДМ;

2.24.2. заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое;

2.24.3. добровольное вступление в любые общественные организации;

- 2.24.4. защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 2.24.5. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 2.24.6. регламентируются локальным актом учреждения.
- 2.25. Учащиеся несут ответственность за:
- 2.25.1. нарушение устава и правил внутреннего распорядка;
- 2.25.2. причинение ущерба имуществу учреждения, здоровью обучающихся, педагогических работников;
- 2.25.3. грубое, некорректное отношение к педагогам, сотрудникам ДТДМ, учащимся;
- 2.25.4. антиобщественное поведение;
- 2.25.5. участие и организацию в ДТДМ азартных игр;
- 2.25.6. обязанности учащихся определяются приказами директора ДТДМ, инструкциями по технике безопасности.
- 2.26. Учащимся в ДТДМ запрещается:
- 2.26.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- 2.26.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- 2.26.3. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 2.27. Родители (законный представитель) учащегося имеют право:
- 2.27.1. выбирать направление обучения (отдел, класс, клуб, группу, секцию и т.д.), программы, форму, сроки обучения;
- 2.27.2. защищать законные права и интересы ребенка;
- 2.27.3. принимать участие в управлении ДТДМ;
- 2.27.4. быть ознакомленными с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной программой, режимом, правилами внутреннего распорядка ДТДМ;
- 2.27.5. посещать ДТДМ и беседовать с педагогами в свободное от занятий время;
- 2.27.6. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДТДМ.
- 2.28. Родители (законный представитель) обязаны выполнять устав ДТДМ в части их касающейся.
- 2.28.1. Родители (законный представитель) несут ответственность за:
- посещение учащимися ДТДМ;
 - состояние здоровья учащихся;
 - материальный ущерб имуществу, причиненный неправомерными действиями учащегося;
 - нарушение установленных правил поведения учащихся в ДТДМ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. ДТДМ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании» и настоящим уставом.

3.2. ДТДМ оказывает платные образовательные услуги:

3.2.1. в области образования и повышения квалификации (при наличии лицензии); в том числе:

- создание различных образовательных объединений:

по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео- радиолобительскому делу, танцам, вокалу, изобразительному искусству, лепке, гончарному делу, театральному искусству, кройки и шитью, вязанию, домоводству, дизайну, изготовление сувениров и т.д.;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов, проведение мастер-классов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;

- создание различных учебных групп технической направленности (авиамоделирование, робототехника, радиоуправляемые модели, судомоделирование, программирование, IT-технологии и т.д.);

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка, мини- футбол, баскетбол, настольный теннис, шахматы, восточные единоборства, самбо, дзюдо каратэ.);

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с ОВЗ;

3.2.2. консультативные, методические, экспертные;

3.2.3. концертная деятельность;

3.2.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

3.2.5. репетиторство;

3.2.6. занятия с детьми углубленным изучением предметов;

3.2.7. проведение семинаров, лекций, экскурсий;

3.2.8. организация и проведение спортивных мероприятий;

3.2.9. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

3.2.10. изготовление сувениров, фото-видео продукции, рекламных роликов, презентаций, а также методической литературы для реализации;

3.2.11. спортивно-оздоровительные услуги;

3.2.12. организация внеурочного присмотра за детьми;

3.2.13. организация групп по адаптации детей дошкольного возраста, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к условиям школьной жизни (до поступления в общеобразовательное учреждение);

- 3.2.14. услуги, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами;
- 3.2.15. организация и проведение клубных дней по интересам.
- 3.3. ДТДМ оказывает платные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета детям в возрасте от 3 до 6 лет и взрослым старше 18 лет.
- 3.4. ДТДМ вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 3.5. Для оказания платных образовательных услуг учреждение заключает договор с родителем (законным представителем) в соответствии с действующим законодательством и требованиями закона «О защите прав потребителей», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг образовательным учреждением дополнительного образования.
- 3.6. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706.
- 3.7. ДТДМ, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, несет ответственность за качество дополнительного образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса согласно возрастным, психофизиологическим особенностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 3.8. ДТДМ проходит обязательную государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».
- 3.9. ДТДМ в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов). Может создавать филиалы, входить в другие образовательные организации, не противоречащие направлениям его деятельности. Филиалы действуют от его имени на основании Положений о них, утвержденных учреждением с согласия Учредителя.
- 3.10. В ДТДМ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 3.11. Управление ДТДМ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.
- 3.12. Управление ДТДМ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 3.13. Единоличным исполнительным органом ДТДМ является руководитель ДТДМ – директор.

3.14. директор ДТДМ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника управления образования администрации муниципального образования города Новороссийска в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

3.15. При назначении на должность (приеме на работу) с директором ДТДМ заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.16. Права и обязанности директора ДТДМ, его компетенции в области управления:

- представляет интересы ДТДМ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом ДТДМ в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ДТДМ и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ДТДМ, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников ДТДМ;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ДТДМ;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение собранию трудового коллектива работников ДТДМ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- несет персональную ответственность за деятельность ДТДМ, в том числе за:

- выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств ДТДМ как получателя бюджетных средств;

- осуществляет вопросы текущего руководства деятельностью ДТДМ в соответствии с действующим законодательством и иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности ДТДМ.

3.17. Компетенция и условия деятельности директора ДТДМ, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Управлением образования и директором ДТДМ.

3.18. Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором ДТДМ являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами ДТДМ, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества, а также невыполнение государственного задания.

3.18.1. При наличии у ДТДМ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией муниципального образования, трудовой договор с директором ДТДМ расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.19. Коллегиальными органами управления ДТДМ являются:

- Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет (далее – Педагогический совет);
- Научно- методический совет (далее – научно-методический совет);
- Художественный совет (далее – Художественный совет);

3.19.1. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными ДТДМ.

3.19.2. Право на участие в управлении ДТДМ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке установленном уставом ДТДМ.

3.20. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДТДМ.

3.21. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

3.21.1. организация работы ДТДМ с соблюдением Трудового законодательства;

3.21.2. обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка и Устава;

3.21.3. выбор Профсоюзного комитета, полномочного представителя трудового коллектива в переговорах с администрацией по вопросам регулирования трудовых отношений, норм труда и социальных вопросов;

3.21.4. заслушивание ежегодного отчета администрации о хозяйственной деятельности ДТДМ;

3.21.5. заслушивание отчетов Профсоюзного комитета;

3.21.6. обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива ДТДМ и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3.22. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций.

3.23. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.24. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее 2/3 его состава.

3.25. Общее собрание трудового коллектива ДТДМ вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых ДТДМ является основным местом работы. Общее собрание трудового коллектива ДТДМ собирается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год.

3.26. регламентируются локальным актом учреждения.

3.27. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в ДТДМ. Председателем педагогического совета является директор ДТДМ.

3.27.1. педагогический совет является постоянно действующим органом управления ДТДМ, создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;

3.27.2. педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

3.27.3. внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников ДТДМ. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДТДМ. Решения педагогического совета ДТДМ оформляются протоколом.

3.28. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.28.1. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

3.28.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.28.3. обсуждает вопросы организации и проведения экзаменов и других форм аттестации выпускников;

3.28.4. утверждает Положения о структурных подразделениях (отделах, филиалах);

3.28.5. утверждает планы работы ДТДМ, отделов, филиалов;

3.28.6. утверждает рабочие, модифицированные, экспериментальные программы;

3.28.7. заслушивает отчеты о проделанной учебно-воспитательной работе педагогов, руководителей структурных подразделений, заместителей директора, директора;

3.28.8. обсуждает, принимает решения по всем другим вопросам, касающимся профессиональной деятельности педагогов и учебно-воспитательного процесса ДТДМ;

3.28.9. регламентируются локальным актом учреждения.

3.29. Научно-методический совет создан с целью осуществления методической работы в ДТДМ, направленный на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделов, объединений, и т.д., мастерства педагогических работников.

3.29.1. Целями деятельности научно-методического совета являются:

3.29.2. обновление содержания дополнительного образования;

3.29.3. создание принципиально новых учебных и воспитательных программ и педагогических технологий, способных решить проблему формирования развитой личности учащегося и педагога;

3.29.4. внедрение эффективных методов обучения и воспитания;

3.29.5. обеспечение перспектив развития Бюджетного учреждения.

3.29.6. Научно-методический совет формируется из работников ДТДМ. В его состав входят все заместители руководителя, заведующие отделами, методисты, социальный педагог и педагог-психолог. Все члены научно-методического совета работают на общественных началах.

Работу научно-методического совета возглавляет председатель – заместитель руководителя по научно-методической работе.

Срок полномочий научно-методического совета – три года.

Функции по организации работы научно-методического совета выполняет секретарь, избираемый из членов научно-методического совета сроком на один год. Секретарь выполняет техническую работу, обеспечивает подготовку к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.29.7. Научно-методический совет:

3.29.7.1. координирует и направляет работу всех отделов ДТДМ.

3.29.7.2. предлагает и рекомендует для использования различные варианты, технологии, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

3.29.7.3. помогает, консультирует, оказывает практическую помощь педагогам при разработке и составлении учебных планов и программ, в том числе экспериментальных;

3.29.7.4. согласовывает, в соответствии с требованиями и рекомендациями государственных и муниципальных органов управления образования, учебные планы и программы, в том числе экспериментальные,

утверждает их (или предлагает их к утверждению Педагогическому совету). Решения научно-методического совета являются правомочными;

3.29.7.5. дает экспертное заключение по результатам апробации экспериментальных программ;

3.29.7.6. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

3.29.7.7. проводит лекции, семинары, конференции, методические чтения, конкурсы, тестирования, деловые и ролевые игры, методические посиделки, встречи с интересными людьми;

3.29.7.8. курирует, консультирует написание научно-методических и творческих работ по обмену опытом педагогических работников.

3.29.8. Заседания научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. На заседания могут быть приглашены заинтересованные лица относительно повестки дня, рассматриваемой на заседании научно-методического совета. Решения научно-методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии 2/3 его состава. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

3.29.9. Вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса решаются научно-методическим советом на основании действующего Положения о научно-методическом совете, регламентируются локальным актом учреждения.

3.30. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом ДТДМ.

3.30.1. Цель, задачи и содержание работы художественного совета:

- выработка рекомендаций по деятельности творческих коллективов и проведению массовых мероприятий;
- повышение качества исполнительского мастерства;
- обеспечение контроля за репертуарным содержанием и созданием программ и сценариев досуговых, развлекательных и других мероприятий

3.30.2. Функции художественного совета:

- рассматривает содержание деятельности творческих коллективов ДТДМ;
- изучает и утверждает репертуарный план, содержание выставочных композиций творческих объединений ДТДМ, дает рекомендации и предложения по их формированию;
- заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений, педагогических работников о проделанной работе по созданию концертных программ и репертуара;
- обсуждает учебные планы, дополнительные общеобразовательные программы, проекты, программы организации массовой досуговой деятельности;

– анализирует вопросы повышения эффективности образовательного процесса, форм и видов индивидуальной, групповой и массовой образовательной и культурно-досуговой деятельности;

– решает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся в ДТДМ, общественными организациями.

3.31. Права и обязанности ДТДМ.

3.32. Для выполнения уставных целей ДТДМ имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.32.1. создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем;

3.32.2. утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.32.3. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности ДТДМ. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора, такой договор заключается после получения указанного согласия;

3.32.4. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

3.32.5. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.32.6. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.32.7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.32.8. организовывать работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.33. ДТДМ обязано:

3.33.1. выполнять установленное Учредителем задание;

3.33.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

3.33.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.33.4. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.33.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.33.6. обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.33.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.33.8. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ДТДМ на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.34. ДТДМ самостоятельно разрабатывает программу развития своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.35. ДТДМ, имея квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, при наличии лицензии на данный вид деятельности может осуществлять допрофессиональную подготовку детей с выдачей свидетельств или удостоверений.

3.36. ДТДМ, при наличии квалифицированных кадров, по согласованию с другими образовательными учреждениями вправе осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.36.1. ДТДМ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

3.36.2. ДТДМ, осуществляя образовательную деятельность, может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3.37. ДТДМ организует работу с детьми в течение всего календарного года;

3.37.1. в каникулярное время ДТДМ может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

3.38. ДТДМ оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по сетевому договору с ними.

3.39. Порядок приема и исключения детей в ДТДМ:

3.39.1. прием детей в ДТДМ производится на основании письменного заявления родителей (законного представителя);

3.39.2. при приеме детей ДТДМ обязано ознакомить родителя (законного представителя) с уставом, лицензией, правилами внутреннего распорядка;

3.39.3. учащиеся принимаются в объединения на добровольной основе с учетом индивидуальных склонностей. Деятельность детей в ДТДМ осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (класс, клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие);

3.39.4. дополнительный набор в детские объединения проводится в течение учебного года по заявлению родителей (законного представителя) при наличии свободных бюджетных мест в соответствующем объединении;

3.39.5. при наличии в ДТДМ свободных мест может производиться зачисление обучающихся в группы 2-го года обучения, а в исключительных случаях 3-го года обучения, по итогам собеседования, сдачи теста, зачета или по результатам, достигнутым обучающимся ранее.

Приоритет при приеме в этом случае отдается обучающимся, ранее выбывшим из ДТДМ по независящим от них причинам, в том числе: изменение расписания занятий в общеобразовательном учреждении, переезд на новое место жительства, отсутствие медицинского допуска к занятиям.

3.39.6. при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические, цирковые объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

3.39.7. отчисление детей оформляется приказом директора ДТДМ и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения устава ДТДМ;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

3.40. Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких объединениях и свободно переходить из одного объединения в другое.

3.41. Комплектование учебных групп учреждения на новый учебный год производится до 15 (с 1 сентября) сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.42. Количество учащихся каждого объединения зависит от содержания дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в соответствии с нормами СанПиН.

3.43. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными и муниципальными органами управления образования, научно-методическим советом ДТДМ.

3.43.1. Педагогические работники могут разрабатывать различные дополнительные общеобразовательные и общеразвивающие программы (в том числе и авторские) как для детей, так и для взрослых, утверждаемые педагогическим (научно-методическим) советом ДТДМ.

3.44. Занятия проводятся индивидуально, всем составом объединения с применением малых форм в зависимости от дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.44.1. индивидуальные занятия проводятся с одаренными учащимися, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, занимающимися исследовательской деятельностью, игрой на музыкальных инструментах, вокалом, коррекцией речи, психологическая диагностика, психологическая коррекция;

3.44.2. при наличии кадров, программ и специальных условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуют с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.45. Расписание занятий составляется администрацией ДТДМ по представлению педагогов с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся согласно расписанию

1, 2, 3, 4 раза в неделю. Расписание согласовывается с председателем ПК и утверждается директором.

3.45.1. численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.45.2. численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек;

3.45.3. с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.46. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах с перерывом между каждым занятием. Продолжительность академического часа в ДТДМ устанавливается:

– 30 (тридцать) минут - для детей дошкольного возраста, для детей в возрасте от 7 лет до 10 лет, обучающихся с использованием компьютерной техники, для детей-инвалидов;

– 40-45 (сорок – сорок пять) минут, во всех остальных случаях для всех видов учебных занятий;

3.46.1. Занятия в хореографических, физкультурно-спортивных объединениях, а также объединениях предпрофильной подготовки (профессиональной ориентации) обучающихся могут проходить без

перерывов (перемен).

3.47. Наполняемость групп обучающихся, осваивающих в ДТДМ на соответствующих этапах многолетней подготовки дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, а также организационно-распорядительными и инструктивно-методическими документами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

3.48. Перенос занятий или изменение расписания занятий производится только с согласия администрации ДТДМ, и оформляется распоряжением директора ДТДМ.

3.49. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законный представитель) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия директора.

3.50. Бюджетное учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором сетевого взаимодействия.

3.51. Рабочее время педагогов исчисляется в астрономических часах и отражено в индивидуальном графике работы. Разница между рабочим временем педагога и отработанным по расписанию занятий и графику работы учитывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, (заведующим отделом,) суммируется и используется по усмотрению администрации ДТДМ.

3.52. По инициативе детей в ДТДМ могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие на основании своих уставов и положений.

3.53. ДТДМ имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференции и т. д.

3.54. Ежегодно с 1 июня по 31 августа Бюджетное учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.

3.55. В период каникул педагоги работают в соответствии с утвержденным директором локальным актом.

3.55.1. Рабочее время используется для занятий в объединениях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, проектам, участию в массовых мероприятиях, работы профильных лагерей, методической работе.

3.56. Бюджетное учреждение вправе иметь структурные подразделения отделы и филиалы:

3.56.1. каждое структурное подразделение ДТДМ руководствуется в своей деятельности Положением об отделе (филиале), утвержденным педагогическим советом;

3.56.2. структурные подразделения (отделы, филиалы) не являются юридическим лицом и не имеют собственных банковских реквизитов.

3.57. Педагогические работники принимаются в ДТДМ на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.58. ДТДМ самостоятельно устанавливает свое штатное расписание в пределах выделенных ему средств.

3.59. ДТДМ, по согласованию с Учредителем, имеет право на введение должностей работников, необходимых для реализации соответствующих программ и обеспечения продуктивной работы учреждения.

3.59.1. ДТДМ наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматривает должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.59.2. Права, обязанности и ответственность работников ДТДМ, занимающих должности (п. 3.59.1.) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДТДМ (должностными инструкциями и трудовыми договорами).

3.60. ДТДМ самостоятельно устанавливает оклады, ставки заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам на основе единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, требованиями и учетом рекомендации аттестационной комиссии, определяет виды надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размер их применения в соответствии с Положением «Об оплате труда», в пределах имеющихся средств.

3.60.1. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в ДТДМ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых ДТДМ, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.60.2. ДТДМ вправе в соответствии с ФЗ «Об образовании» привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

3.61. Для поступления на работу в ДТДМ работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (ст. 66.1 ТК РФ) за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ;
- медицинскую книжку.

3.62. Поступающие по совместительству предъявляют копию трудовой книжки, справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

3.63. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.64. В педагогический стаж администрация ДТДМ имеет право засчитывать стаж работы по одноименной, родственной или идентичной профессии.

3.65. При приеме на работу работодатель знакомит работника под роспись со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- уставом ДТДМ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и правилами техники безопасности;
- другими локальными актами.

3.66. Для работников ДТДМ работодателем является директор ДТДМ.

3.67. Отношения работника ДТДМ и администрации ДТДМ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.68. Педагогические работники ДТДМ имеют право на:

3.68.1. участие в управлении ДТДМ через общее собрание трудового коллектива, работу в педагогическом совете, обсуждение «Правил внутреннего трудового распорядка»;

3.68.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.68.3. свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся в пределах требований государственного стандарта;

3.68.4. социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе и Коллективным договором, заключенным между администрацией и трудовым коллективом учреждения;

3.68.5. повышать квалификацию каждые 3 года (с этой целью администрация ДТДМ создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации);

3.68.6. аттестоваться каждые 5 лет на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

3.68.7. длительный до 1 года отпуск через каждые 10 лет непрерывной работы;

3.68.8. на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

3.68.9. на установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск.

3.69. Педагогические работники ДТДМ в соответствии с законодательством несут ответственность за ненадлежащее воспитание и обучение учащихся и за вред, причиненный их поступками, если этот вред был обусловлен их действием или бездействием.

3.70. Привлечение детей и подростков к участию в политических и религиозных акциях, массовых беспорядках, воспитание в духе насилия, жестокости, национальной, расовой и религиозной розни преследуются по закону.

3.71. Должностные лица, педагогические работники, в обязанности которых входят охрана и защита детства, за нарушение санитарных норм, негуманное, унижающее достоинство обращение с обучающимися, уклонение от выполнения воспитательных функций, разглашения сведений, составляющих личную тайну ребенка и его семьи, иное использование информации о ребенке или его семье в ущерб его интересам, привлекаются, в соответствии с законодательством, к дисциплинарной ответственности.

3.72. Трудовые отношения с работниками ДТДМ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации ДТДМ, предусмотренных статьями Трудового Кодекса РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям при совершении педагогическим работником повторно в течение года грубого нарушения устава ДТДМ; применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Имущество ДТДМ.

4.1.1. Имущество ДТДМ закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества ДТДМ является муниципальное образование город Новороссийск.

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ДТДМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. ДТДМ использует закрепленное за ним имущество в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Решением городской Думы г. Новороссийска от 20 июля 2010 года № 40 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом муниципального образования город Новороссийск», в порядке установленными постановлениями муниципального образования город Новороссийск.

4.1.4. ДТДМ без согласия Учредителя и Управления не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества.

4.1.5. ДТДМ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

4.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДТДМ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг, а также субсидии на иные цели, с введением в действие указанных положений с момента принятия решения о предоставлении ДТДМ субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- недвижимое имущество, закрепленное за ДТДМ или приобретенное ДТДМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.1.7. Доходы ДТДМ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

4.1.8. Собственник имущества ДТДМ не имеет права на получение доходов от осуществления ДТДМ деятельности и использования закрепленного за ДТДМ имущества.

4.1.9. ДТДМ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Порядок осуществления крупных сделок и сделок в совершении которых имеется заинтересованность:

4.2.1. крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДТДМ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДТДМ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом ДТДМ не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

4.2.2. крупная сделка совершается с предварительного одобрения Учредителя ДТДМ;

4.2.3. крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 4.2.1. и 4.2.2. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску ДТДМ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Учредителем.

4.2.4. Директор ДТДМ несет перед ДТДМ ответственность в размере убытков, причиненных ДТДМ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 4.2.1., 4.2.2. и 4.2.3. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Лицами, заинтересованными в совершении ДТДМ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, в соответствии с пунктом 4.2.7 устава признаются директор ДТДМ и его заместители.

4.2.6. Порядок, установленный пунктами 4.2.9. – 4.2.11. настоящего устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением ДТДМ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.2.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

– являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДТДМ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом ДТДМ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.2.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора ДТДМ об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.2.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.2.10. Заинтересованное лицо, несет перед ДТДМ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 4.2.8. и 4.2.9. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор ДТДМ не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не

мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.2.11. В случае если за убытки, причиненные бюджетному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.3. ДТДМ вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. Филиалы и представительства учреждения:

5.1.1. ДТДМ может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами по согласованию с Учредителем и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.1.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени ДТДМ, которое несет ответственность за их деятельность.

5.1.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются ДТДМ имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются директор ДТДМ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим уставом.

5.1.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса бюджетного учреждения.

5.1.5. Директора филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором ДТДМ, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором ДТДМ.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

Внесение изменений в устав ДТДМ осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. ДТДМ может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от 29 ноября 2010 года № 4592 «Об утверждении

Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

7.2. При ликвидации ДТДМ его имущество после удовлетворения требований учредителя направляется на цели развития образования

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности ДТДМ может издавать и принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.1.1. Виды локальных актов:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкции;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся в ДТДМ полномочий, которые не противоречат действующему законодательству и уставу.

Директор
МБУ ДО ДТДМ

Т.В. Радченко